

PATVIRTINTA
Lentvario pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. sausio d.
įsakymu Nr. V-

LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Profesijos kodas - 235201
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą pradinių klasių mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, mokymosi sutrikimų, mokymosi sunkumų, elgesio ar / ir emocijų sutrikimų, specifinių, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams;
5. Pareigybės pavaldumas – specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos specialiuoju pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 5.1. turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos specialybę.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Specialusis pedagogas pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete ar klasėje.
7. Pagrindinė darbo forma yra pratybos: individualiosios (1 mokinytis), pogrupinės (2 – 4 mokiniai, grupinės (5 – 10 mokinių).
8. Specialioji pedagoginė pagalba specialiuųjų poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu.
9. Mokyklos specialiojo pedagogo, dirbančio 1 etato krūviu, darbo valandų norma – 36 valandos per savaitę, iš kurių 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiesiems pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).
10. Specialusis pedagogas nekontaktinių valandų laiku:

- 10.1. planuoja veiklą;
- 10.2. ruošiasi specialiosioms pamokoms;
- 10.3. stebi mokinius pamokų metu;
- 10.4. rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas (esant poreikiui), ugdymosi rekomendacijas;
- 10.5. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, parinkti tinkamus ugdymosi būdus ir metodus, pritaikyti ir/ar individualizuoti Bendrąsias programas,
- 10.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;
- 10.7. rengia specialiąsias mokymo priemones;
- 10.8. rengia pranešimus, lankstinukus, kitą metodinę medžiagą;
- 10.9. vykdo tiriamąją veiklą;
- 10.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 10.11. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijoje veikloje;
- 10.12. dalyvauja mokyklos savivaldos institucijų veikloje, projekcinio darbo grupių veikloje;
- 10.13. konsultuojasi su PPT specialistais;
- 10.14. dalyvauja rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje;
- 10.15. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 10.16. vykdo pedagoginės patirties sklaidą;
- 10.17. dalyvauja stebint ir vertinant kitų pedagogų veiklą;
- 10.18. savišvieta.
11. Mokslo metų pradžioje 15 darbo dienų, o mokslo metų pabaigoje 10 darbo dienų specialusis pedagogas atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas (esant poreikiui), konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, modifikuoti ir adaptuoti bendrąsias programas, teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais, rengia specialiąsias mokymo priemones, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Specialusis pedagogas atsako :
 - 12.1. už išvardintų pareigų vykdymą;
 - 12.2. už darbo saugą užsiėmimų su mokiniais metu;
 - 12.3. už mokiniams teikiamos specialiosios pagalbos kokybę.